

Руководитель ФГБУ «МФК Минфина России»

С.В.Егоров

2017г.



**Правила бронирования, оплаты, изменения и аннуляции заказа в филиале "санаторий "Южный" ФГБУ «МФК Минфина России»**

**1. Область применения.**

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок бронирования, оплаты, изменения заказа и аннуляции путевок в Филиале "санаторий "Южный" ФГБУ "МФК Минфина России" (далее - санаторий "Южный").

1.2. Бронирование осуществляется только при условии наличия свободных номеров в санатории.

**2. Порядок и правила бронирования.**

**2.1. Бронирование осуществляется любым из перечисленных способов:**

- отправить заявку в свободной форме на адрес электронной почты отдела бронирования и размещения [foros@lok-elochki.ru](mailto:foros@lok-elochki.ru);
- забронировать номер по телефонам: +7 (495) 996-23-88, +7(495) 996-21-87, +7 (985) 926-76-48, +7 (916) 111-28-05;
- лично в отделе бронирования и размещения по адресу: ФГБУ "МФК Минфина России" Московская область, г. Домодедово, ул. Каширское шоссе, д.112;
- через форму заказа на сайтах ФГБУ "МФК Минфина России": [www.elochki.minfin.ru](http://www.elochki.minfin.ru), [www.yuzhny.minfin.ru](http://www.yuzhny.minfin.ru).

**2.2. Заявка должна содержать следующую информацию:**

- дата заезда и дата выезда из санатория;
- количество бронируемых номеров;
- количество человек в каждом номере;
- фамилии, имена и отчества гостей, возраст;
- данные плательщика;
- контактный телефон, название организации, фамилия и имя лица, сделавшего заказ.

**Максимальный срок обработки заказа - 48 часов с момента ее получения, исключая выходные и праздничные дни.**

**2.3. Сроки предоставления услуг:**

- Минимальный срок размещения в санатории - 1 сутки.

**Санаторий оставляет за собой право ограничивать продажу путевок в период повышенного спроса.**

**2.4. Подтверждение бронирования:**

- заявка считается подтвержденной после получения письменного подтверждения от сотрудников отдела бронирования и размещения ФГБУ "МФК Минфина России";
- подтверждение бронирования передается по электронной почте на адрес, указанный лицом, совершающим бронирование при оформлении заказа. ФГБУ "МФК Минфина России" не может

проверить факт доставки и прочтения заказчиком/гостем подтверждения бронирования по электронной почте, при этом бронирование своей силой не теряет.

## **2.5. Гарантированное бронирование.**

Обязательным условием гарантированного бронирования является внесение предоплаты.

Размер предоплаты устанавливается в следующем порядке:

- в период "низкого сезона" предоплата составляет 30% от суммы заказанных услуг;
- в период "среднего сезона" - 50% от суммы заказанных услуг;
- в период "высокого сезона" - 100% от суммы заказанных услуг.

Полная оплата услуг в периоды "среднего и низкого сезонов" должна быть произведена за 7 (семь) дней до даты заезда в санаторий.

**Бронирование гарантирует наличие номера с 14:00 дня заезда до 12:00 дня выезда.**

**Гарантированное бронирование сохраняется до 12:00 следующих за днем заезда. Далее бронь аннулируется.**

Оплата должна быть произведена в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счета ФГБУ "МФК Минфина России". В случае отсутствия оплаты в течение указанного срока, бронь считается неподтвержденной и аннулируется без дополнительного уведомления заказчика/гостя.

## **3. Договор и оплата.**

**3.1.** Заказчик/гость, совершая бронирование подтверждает заключение договора непосредственно между лицом, выполняющим бронирование и ФГБУ "МФК Минфина России".

**3.2.** Все претензии и обязательства по предоставленным услугам касаются непосредственно лица, выполняющего бронирование и санатория "Южный" ФГБУ "МФК Минфина России".

**3.3.** Договор вступает в силу с момента подтверждения отделом бронирования и размещения ФГБУ "МФК Минфина России" заявки на бронь номера (-ов), поступившей от лица, выполняющего бронирование.

**3.4.** Оплата может быть произведена одним из следующих способов:

- в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет ФГБУ "МФК Минфина России";
- путем внесения наличных денежных средств в кассу ФГБУ "МФК Минфина России" по адресу: Московская область. г. Домодедово, ул. Каширское шоссе, д.112;
- с помощью банковской карты в кассе ФГБУ "МФК Минфина России" по адресу: Московская область. г. Домодедово, ул. Каширское шоссе, д.112.

Выбранный способ оплаты указывается в заявке на бронирование и должен быть подтвержден ФГБУ "МФК Минфина России".

Обязательства по оплате услуг считаются выполненными в момент зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет ФГБУ "МФК Минфина России" или в момент поступления денежных средств в кассу ФГБУ "МФК Минфина России".

Оплачивая предоплату заказчик/гость соглашается с настоящими Правилами и не будет требовать возмещения материального и морального ущерба в случае вступления в силу аннуляционных правил.

## **4. Аннуляция бронирования.**

**4.1.** В случае отказа от бронирования (аннуляция брони) после подтверждения и внесения оплаты (полной или частичной) сумма оплаченных услуг возвращается с удержаниями, которые идут в

счет возмещения расходов ФГБУ "МФК Минфина России" на подготовку к оказанию услуг, а также на возмещение убытков ФГБУ "МФК Минфина России".

#### 4.2. Расчет суммы удержания:

Количество дней до заезда	30 календарных дней и более	от 15 до 29 календарных дней	от 7 до 14 календарных дней	менее чем за 6 календарных дней
Размер удержания, % от стоимости одних суток	0%	30%	50%	100%

4.3. Уменьшение количества человек в заявке при сохранении даты и времени бронирования, считается частичной отменой бронирования (частичной аннуляцией брони). В данном случае размер удержания считается пропорционально количеству человек, снятых с брони.

4.4. Уменьшение времени бронирования считается частичным отказом от брони (частичной аннуляцией брони). В данном случае размер удержания считается пропорционально количеству времени, снимаемому с бронирования.

4.5. Увеличение количества человек либо увеличение времени бронирования не считается отказом от брони (аннуляцией брони).

#### 5. Возврат денежных средств.

5.1. Денежные средства, внесенные за несостоявшийся заезд, по желанию заказчика/гостя могут быть перенесены в качестве предоплаты за бронирование на более поздние даты. Для перенесения денежных средств заказчик/гость направляет в отдел бронирования и размещения ФГБУ "МФК Минфина России" заявление о перебронировании и переносе предоплаты на новое бронирование.

5.2. Для возврата денежных средств заказчик/гость направляет в отдел бронирования и размещения ФГБУ "МФК Минфина России" заявление о возврате денежных средств. К заявлению необходимо приложить:

- копию паспорта заявителя;
- банковские реквизиты с указанием расчетного счета заявителя;
- контактные данные заявителя - телефон, e-mail.

5.3. При бронировании и оплате через туристические фирмы, все вопросы, связанные с возвратом денежных средств, необходимо направлять в адрес туристической фирмы.

#### 6. Стоимость услуг.

6.1. Бронирование производится по ценам, действующим на момент бронирования.

6.2. Цены являются действительными на момент бронирования и после оплаты брони изменению не подлежат.

6.3. Все цены указаны в рублях РФ.

#### 7. Защита информации.

7.1. В процессе бронирования заказчик/гость предоставляет следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество;
- дату рождения;
- адрес электронной почты;
- номер телефона.

Эти данные необходимы для создания и регистрации бронирования. ФГБУ "МФК Минфина России" не передает персональные данные третьим лицам и не использует их в иных целях.

**7.2.** Соглашаясь с настоящими условиями, заказчик/гость дает согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование своих персональных данных: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес электронной почты, номер телефона. Указанные персональные данные отображаются в подтверждении брони, отчетной бухгалтерской документации.

## **8. Ответственность.**

**8.1.** Оформляя заявку на бронирование, заказчик/гость соглашается с текстом данных Правил. В случае несогласия с какими-либо положениями этого документа, ФГБУ "МФК Минфина России" рекомендует отказаться от дальнейших действий по оформлению заявки на бронирование, в противном случае, продолжение однозначно расценивается, как принятие всех условий данных Правил бронирования и аннуляции.